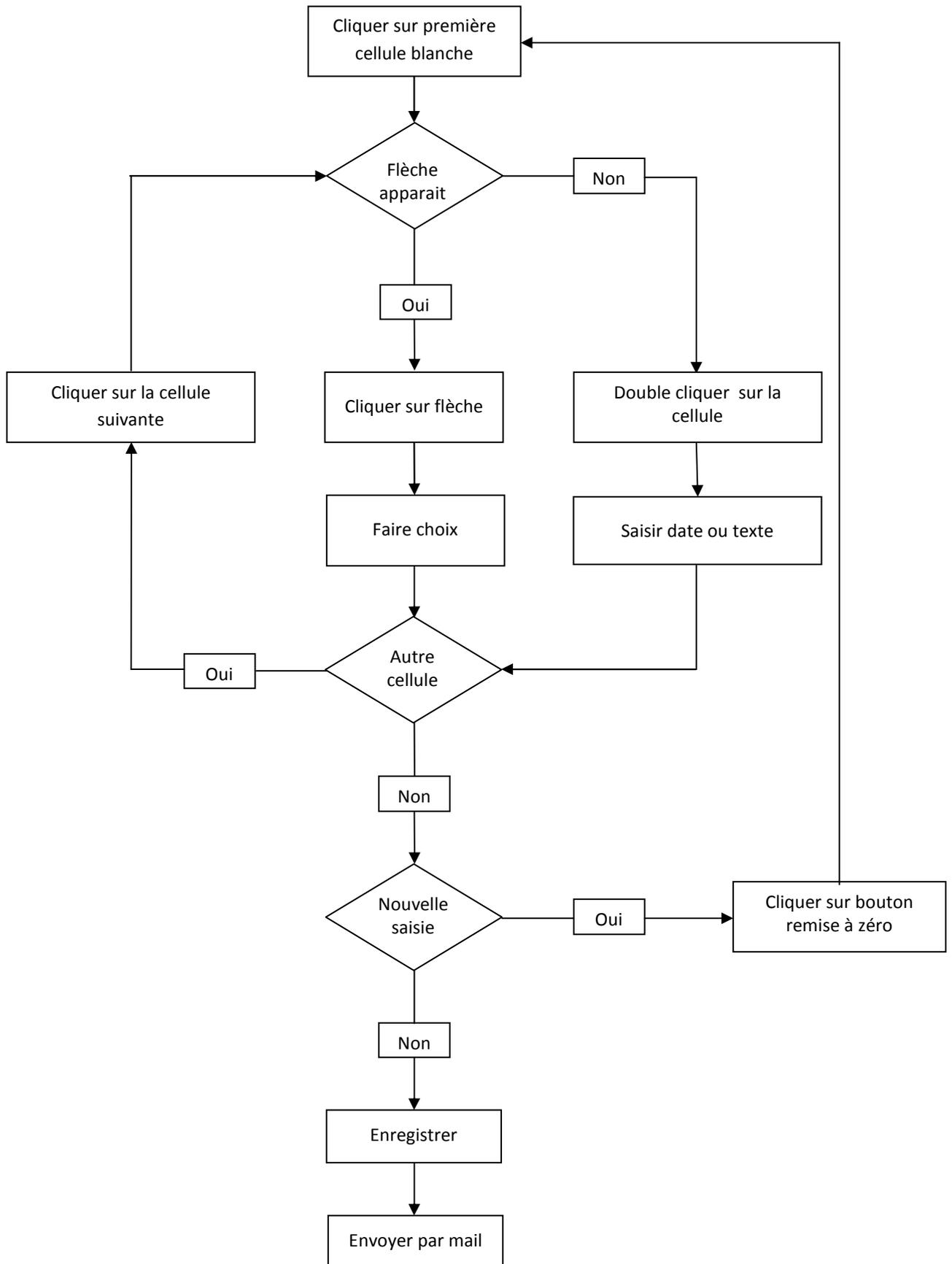


## COMMENT REMPLIR LE FORMULAIRE



**Si vous n'arrivez pas à remplir le formulaire, il faut activer les macros (voir page suivante)**

## COMMENT ACTIVER LES MACROS

### - Pour les versions Excel inférieures à 2007 :

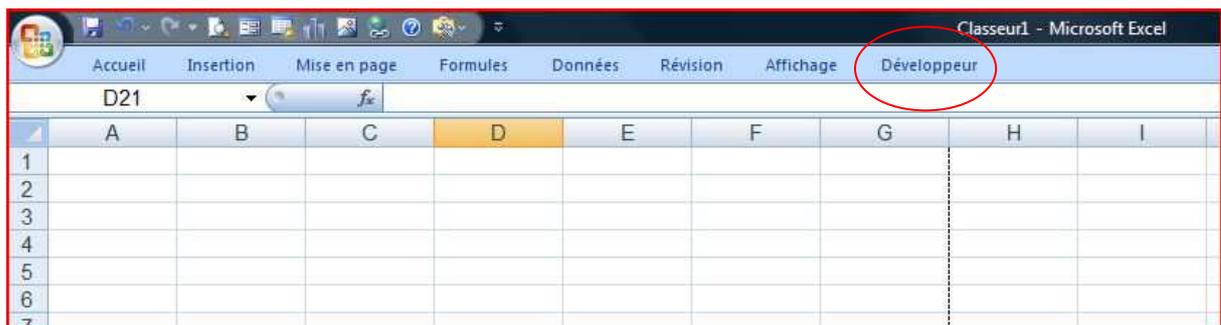
Dans la barre de menu, cliquer sur « OUTILS » / « MACRO » et cocher « Niveau de sécurité moyen ». Fermer Excel puis l'ouvrir à nouveau pour qu'il propose d'activer les macros. L'activation des macros se fait donc à la demande. **Méthode à privilégier**

Autre possibilité, cocher « Niveau de sécurité faible ». Les macros sont automatiquement activées dès que l'on ouvre un fichier Excel avec des macros. **Après usage, ne pas oublier de repasser en « niveau de sécurité haut ou moyen »**

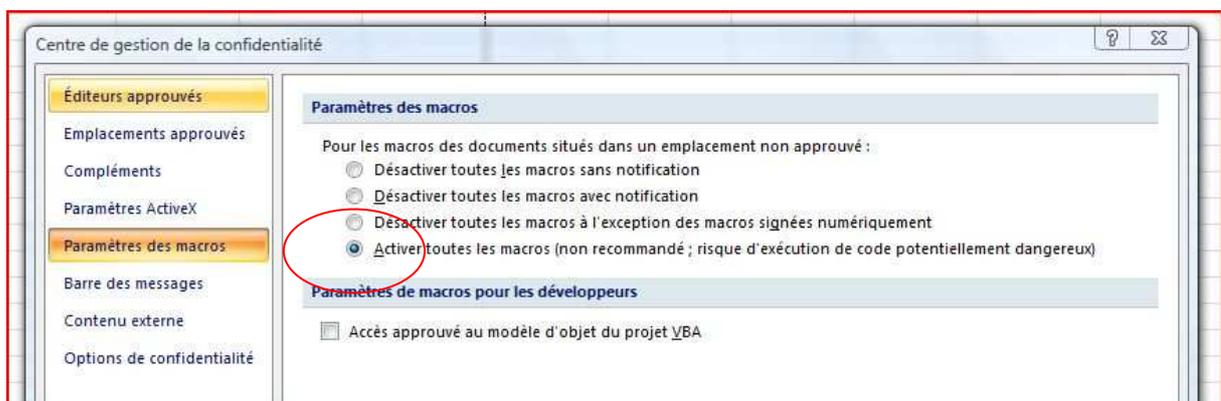
### - Pour les versions Excel de 2007 et 2010 :

Une fenêtre de dialogue de sécurité s'affiche au dessus de la feuille Excel. Vous devez activer les macros pour pouvoir utiliser toutes les fonctionnalités du document.

Si la fenêtre ne s'ouvre pas, cliquer sur l'onglet « développeur »



Dans le sous-menu qui s'ouvre, dans l'onglet « Code » cliquer sur sécurité des macros. Une boîte de dialogue s'ouvre. Il faut alors cliquer sur activer toutes les macros



Cela devrait vous permettre de remplir d'utiliser les menus déroulants et le bouton de remise à zéro. **Après usage, ne pas oublier de désactiver les macros.**

Si l'onglet développeur n'est pas visible, il faut cliquer droit sur le Logo windows en haut à gauche, puis cliquer sur « personnaliser la barre d'outils » dans la boîte de dialogue qui s'ouvre cliquer sur « Standard » cocher "afficher l'onglet développeur dans le ruban".